



YOHANNA DEL PILAR VILLEGAS CARO

Comunicadora Social y Periodista y Especialista en Gestión del Desarrollo Administrativo. Con amplia experiencia en el sector público y privado en la elaboración, implementación, seguimiento y evaluación de estrategias de comunicación externas e internas con impacto en los grupos de interés. Conocimientos y habilidades en redacción, creación y edición de contenidos, manejo y relacionamiento con medios, organización y presentación de eventos, campañas y divulgación, elaboración de informes de gestión.



prensayohannavc@gmail.com



301 742 8206



Calle 1D No. 50 - 24



HABILIDADES

Comunicación asertiva, trabajo en equipo, excelentes relaciones interpersonales, con capacidad de manejo de situaciones de presión y cambio, retos y exploración de nuevas metodologías, organizada, disciplinada, dinámica, creativa.

EDUCACIÓN

ESPECIALISTA EN GESTIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO / Universidad Militar Nueva Granada / 2009.

COMUNICADOR SOCIAL - PERIODISTA / Universidad Jorge Tadeo Lozano / 2005.

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN EL SECTOR TURÍSTICO / SENA / 2010.

EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL / SENA / 2006.

PROGRAMA MENTOR / CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ / 2006.

DIPLOMADO EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y EFECTOS ESPECIALES / Universidad Jorge Tadeo Lozano / 2004.

EXPERIENCIA LABORAL

PROFESIONAL DE COMUNICACIONES / INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL / noviembre 2023 – actualmente

- Apoyar en coordinación de la estrategia de comunicación externa e interna de la entidad.
- Realizar actividades de divulgación de la información y noticias relacionadas con la entidad.
- Relacionamiento con periodistas y medios de comunicación que cubren la fuente.
- Redacción y corrección de estilo de contenidos para los diferentes productos de comunicación externa e interna.
- Acompañar a la Dirección General en la articulación con los demás actores del sector y entidades del distrito.
- Elaboración de informes de gestión de la dependencia de comunicaciones, estudios previos y supervisión de contratos.

PERIODISTA / OFICINA DE INFORMACIÓN Y PRENSA SENADO DE LA REPÚBLICA / febrero 2022 – septiembre de 2022

- Investigar, recolectar y redactar notas, boletines y/o comunicados de prensa de las acciones generadas desde el Senado de la República.
- Liderar la estrategia de las redes sociales de la entidad, así como la gestión, administración y elaboración de contenidos.
- Seguimiento y cubrimiento de las comisiones asignadas, sesiones Plenarias y Secretaría General.
- Relacionamiento con periodistas y medios de comunicación que cubren la fuente.
- Apoyo en la locución del programa Voces del Senado.

PROFESIONAL DE COMUNICACIONES / INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL / agosto 2018 – noviembre 2021

- Diseño e implementación de estrategias para la comunicación interna y externa con el fin de dar a conocer a la opinión pública planes, programas, proyectos, y acciones desarrolladas por el Instituto.
- Redacción de contenidos para comunicados y boletines, piezas gráficas, videos, redes sociales, página web y herramientas multimedia para comunicación interna y externa,
- Diseño de campañas de comunicación pública sobre los programas y actividades efectuadas por la entidad.
- Desarrollo de procesos de comunicación interna que fomentan la cultura corporativa y benefician el desarrollo de la misión de la entidad.
- Relacionamiento con medios de comunicación y divulgación de la información y noticias relacionadas con la entidad.
- Elaboración de informes de gestión de la dependencia de comunicaciones, estudios previos y supervisión de contratos.

ASESORA DE COMUNICACIONES / GÉNESIS EVENTOS Y COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS / octubre 2011 – noviembre 2012.

- Planeación, producción y coordinación de toda clase de eventos.
- Encargada de realizar toda la estructura comercial de la empresa que involucra la investigación de mercados, fijación de precios, comunicación, promoción, venta y distribución de productos y servicios de la empresa.

PERIODISTA / CONGRESO DE LA REPÚBLICA - CANAL CONGRESO / agosto a diciembre 2010.

- Realización de notas periodísticas para el Noticiero del Senado.
- Encargada de la sección internacional en colaboración con la cadena Telesur con el fin de captar noticias referentes a los parlamentos latinoamericanos.
- Edición y elaboración de parrilla de programación.
- Pietaje de imágenes de archivo para las respectivas notas de los programas del Canal Congreso.

PERIODISTA / REVISTA EL CONGRESO S. XXI / septiembre 2009 – agosto 2010.

- Investigación y redacción sobre temas de índole político del acontecer nacional e internacional.
- Encargada de cubrir fuentes como Presidencia de la República, Congreso de la República, Altas Cortes, Administración nacional y distrital, Banco de la República, Alcaldías, Gobernaciones y Concejo de Bogotá.

JEFE DE PRENSA UNIDAD APOYO NORMATIVO / CONCEJO DE BOGOTÁ / febrero 2008 – julio 2009.

- Asesoría en manejo de los medios de comunicación.
- Relacionamiento con los periodistas y medios de comunicación.
- Elaboración de los boletines de prensa, cubrimiento de los eventos de interés público,
- Convocar y organizar ruedas de prensa. Además, evaluar periódicamente el impacto en los distintos medios de comunicación.
- Dar a conocer los proyectos, acuerdos y debates de control político adelantados en el Concejo de Bogotá.
- Diseño de proyectos de acuerdo sobre los diversos temas de la ciudad de índole social, medio ambiente, movilidad, entre otros.

ASESORÍA EN COMUNICACIONES FREE-LANCE / febrero 2007 – marzo 2018.

- Asesora de comunicaciones y de Marketing Político particularmente para aspirantes a cargos públicos a Juntas Administradoras Locales, Concejo de Bogotá, Parlamento Andino, Cámara de Representantes y Senado de la República
- Elaboración de comunicados de prensa, columnas de opinión, manejo de medios y redes sociales.
- Asesoría en Marketing Político, montaje de campaña, mensaje y publicidad.

PERIODISTA / CASA EDITORIAL EL TIEMPO / 2004

- Investigación y redacción en las secciones aire libre, el plan, test, música y restaurantes de la revista Eskpe.
- Redacción para las secciones Vivienda, Bogotá, Cultura y entretenimiento, y en publicaciones especiales del periódico El Tiempo.

REFERENCIAS PERSONALES

ROBINSON CASTILLO CHARRIS

Comunicador Social - Periodista
Especialista en Periodismo Digital
Magister en Comunicación Política
+ 57 310 832 12 70

JUAN CARLOS GÓMEZ PERNETT

Abogado
Especialista en Gerencia Pública
+ 57 319 773 75 70

CLARA INÉS PARRA ROJAS

Administradora de Empresas
Especialista en Gestión del Desarrollo Administrativo
+ 57 310 680 43 66